

Huishoudelijke Reglementen DKC

Overzicht

Introductie

In dit document zijn de Huishoudelijke reglementen van de Dow Kart Club opgenomen. De Dow Kart Club is een onderafdeling de Personeelsvereniging van DOW Benelux N.V.

Topic	See Page
Naam en Zetel	2
Doel en Middelen	3
Leden en Donateurs	4
Einde Lidmaatschap	5
Verplichting Leden	6
Algemene Leden Vergadering	7
Stemprocedure	8
Bestuur	9
Besluitvorming binnen het Bestuur	10
Bestuurstaak en Vertegenwoordiging	10
Einde Bestuurslidmaatschap	10
Wijzigingen huishoudelijk reglement	11
Ontbinding der Vereniging	11
Reglement	11
Addendum: Ongevallen verzekering	12
Addendum: Aansprakelijkheidsdekking	12

Status

Dit document is gezien door het hoofdbestuur van de PV en alle artikelen 1 t/m 17 zijn akkoord verklaard. Dit document kan alleen met algemene goedkeur worden gewijzigd, zie details in dit huishoudelijke reglement.

Naam en Zetel

Artikel 1.

-
- Lid 1** De vereniging draagt de naam "DOW Kart Club", afgekort "DKC" en is een onderafdeling van de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen" te Terneuzen, hierna te noemen PV.
-
- Lid 2** De DOW Kart Club is opgericht op 30 juni 2005
-
- Lid 3** Zij is gevestigd en heeft haar zetel te Terneuzen.
-
- Lid 4** Het Huishoudelijk Reglement, evenals de Statuten van de PV liggen ten grondslag aan het Huishoudelijk Reglement van de DKC.
-

Doel en Middelen

Artikel 2.

De DKC heeft tot doel de liefhebbers voor (snel) autorijden en autorace sport de gelegenheid te geven dit te beoefenen op een sportieve leuke competitieve en betaalbare positieve manier.

N.B. Een neven effect is in de overtuiging van de DKC dat het beoefenen van kart sport de voertuigbeheersing bevordert en dus indirect de verkeersveiligheid.

Artikel 3.

Lid 1 De DKC tracht haar doel te bereiken door o.a.:

- a. het organiseren van een of meerdere kart sessies in competitie verband,
- b. het organiseren van workshops,
- c. het organiseren van Kart dagen op diverse daar voor bestemde (buiten)banen,
- d. het aangaan van contacten met Kart verhuur bedrijven in de omgeving.

Lid 2 De DKC tracht verder de mogelijkheden te bevorderen voor:

- a. Medewerkers in de ploegendienst
- b. Jeugd leden.

Lid 3 De kart competities die georganiseerd worden kennen elk een eigen wedstrijd reglement welke buiten deze huishoudelijke reglementen vallen. Deze reglementen streven een zo eerlijk en sportief mogelijke wedstrijd of competitie na.

Deze reglementen zijn ter inzage voor men intekent voor deelname, door opgave van deelname conformeert men zich met de wedstrijd reglementen.

Lid 4 De PV en de DKC kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen. Zie addendum verzekering voor details.

Artikel 4

Lid 1 De leden zijn verplicht tot het voldoen van een jaarlijkse, door de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen ALV) vast te stellen contributie.

Lid 2 a Een verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar en tevens gelijk aan het boekjaar, het loopt dus van 1 januari tot en met 31 december.

Lid 2 b De contributie is per verenigingsjaar verschuldigd met uitzondering, dat zij, die later in het lopende jaar lid worden van de DKC deze contributie pro-rata verschuldigd zijn.

Lid 3 Voor wat betreft gastleden, (zie hieronder voor definitie) wordt jaarlijks door de algemene vergadering een extra bijdrage vastgesteld, die minimaal gelijk is aan de contributie per PV lid door DOW aan de PV.

Lid 4 De contributie is niet bedoeld om gratis te kunnen deelnemen aan de kart competities.

Lid 5 Contributie van Jeugdleden is 50% van wat ouder verschuldigd (zou zijn) is.

Leden en Donateurs

Artikel 5

Lid 1 Gewone leden zijn uitsluitend die personen, die voldoen aan de omschrijving zoals verwoord in de statuten van de PV art 3.1 en 3.2 lid a en b Lid

N.B. Korting voor gezinsleden zoals enkele andere verenigingen die kennen kan vooralsnog bij de Kart club niet i.v.m. relatieve hoge kosten.

Lid 2 Gastleden zijn zij, die lid willen worden van de DKC en die niet voldoen aan lid 1 van dit artikel.

N.B. Gastleden hebben niet het PV- lidmaatschap en kunnen derhalve ook geen rechten ontleen aan het gastlidmaatschap van de DKC, anders dan aan de normale activiteiten van uitsluitend de DKC.

Gastleden kunnen volgens het huishoudelijk reglement van de hoofdPV artikel 18 lid 3 pas als lid worden aangenomen na goedkeur van het PV bestuur.

Lid 3 Diegenen die lid wensen te worden van de DKC, melden zich daartoe aan bij de secretaris of de penningmeester der vereniging.

Lid 4 Het bestuur beslist betreffende de toelating van leden bij een maximum ledental, vastgesteld door de ALV van de DKC.

Indien toekenning niet gehonoreerd wordt, kan het aspirant lid op een wachtlijst worden geplaatst.

Opmerking: Ballotage is niet toegestaan.

Lid 5 Het totale aantal gastleden binnen de DKC mag de 20% van het totale gewone ledental niet overschrijden.

Lid 6 Bij afwijzing van het lidmaatschap door het bestuur kan het aspirant lid een beroep doen op de ALV van de DKC, mits de afwijzing een PV lid betreft.

Lid 7 Als donateur van de DKC kunnen worden toegelaten, personeelsleden van DOW Benelux N.V. en hun partners, c.q. inwonende gezinsleden, al of niet lid van de PV. Zij steunen de DKC door middel van een jaarlijkse, financiële bijdrage.

Lid 8 Voor gezinsleden, die niet meer voldoen aan de omschrijving van lid 1 zoals b.v. 'uithuizig' worden door huwelijk, zelfstandig gaan wonen of door andere reden niet meer tot het gezin behoren geldt, dat zij vanaf dat moment als 'gastlid' worden geregistreerd en dus opnieuw lidmaatschap dienen aan te vragen. (via art.5 lid 3)

N.B. Sponsorschap van derden is niet toegestaan.

Donateurs hebben geen stemrecht en kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Lid 9 Het bestuur houdt een register bij met daarin de namen en adressen van alle leden, gastleden en donateurs.

Lid10 Elk lid tot en met de leeftijd van 14 jaar is een jeugdlid.

Einde Lidmaatschap

Artikel 6

Lid 1 Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden;
 - b. Beëindiging dienstbetrekking bij DOW, met uitzondering van hen die aansluitend aan hun dienstverband gepensioneerd, VUT, EVP of arbeidsongeschikt raakt.
 - c. Beëindiging lidmaatschap van de PV;
 - d. Door opzegging van het (gast) lid; (zie lid 6);
 - e. Door opzegging door de vereniging;
 - f. Door ontzetting; (zie lid 3 hieronder)
-

Lid 2 Opzegging namens de DKC kan geschieden bij het in gebreke blijven van de jaarlijkse contributie. Na herhaald verzoek tot betalen van de contributie en nog steeds in gebreke blijvend, wordt het lidmaatschap opgezegd namens de DKC. Het PV hoofdbestuur krijgt een kopie van deze opzegging als het een PV lid betreft.

Lid 3 Ontzetting en of schorsen door de ALV geschiedt, wanneer een lid in strijd met de Statuten der PV, reglement of besluiten der DKC handelt, of de DKC op onredelijke wijze benadeelt.

Lid 4 Opzegging geschiedt steeds tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een termijn van vier weken

Lid 5 Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie over het hele jaar verschuldigd.

Lid 6 Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren aan het secretariaat of penningmeester van de DKC.

Lid 7 De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

Opzegging namens de DKC geschiedt door het bestuur.

Verplichting Leden

Artikel 7

- Lid 1** De ALV is bevoegd om een extra heffing ten laste van de leden vast te stellen. Een daartoe strekkend voorstel moet vooraf aan de leden worden toegestuurd. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde (2/3) der aanwezige, geldige stemmen.
-
- Lid 2** Ieder lid kan binnen een maand het lidmaatschap opzeggen, nadat het besluit tot een extra heffing, als bedoeld in lid 1, bekend wordt, om de toepasselijkheid ervan uit te sluiten.
-
- Lid 3** Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, mits Art. 5 lid 8 en Art. 6 niet van kracht is, (einde lidmaatschap / donateurschap).
-

Algemene Leden Vergadering

Artikel 8

Lid 1 ALV wordt gehouden met inachtneming van het gestelde in de Statuten der PV en wanneer het bestuur dit wenst.

Lid 2 Het bestuur is steeds verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste vijftientig leden, of zo dit minder is, op verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een / tiende (1/10) gedeelte der stemmen, een ALV uit te schrijven op een termijn van niet langer dan vier weken.

Lid 3 Geeft het bestuur aan een verzoek, als bedoeld in lid 2, geen gevolg, zodanig dat de verzochte vergadering binnen vier weken na het verzoek wordt gehouden, dan schrijven de verzoekers zelf een ALV uit.

Lid 4 De ALV wordt uitgeschreven door het bestuur behoudens het bepaalde in lid 3. en staat onder leiding van de voorzitter der vereniging of diens plaatsvervanger. Zijn noch de voorzitter, noch de plaatsvervanger ter vergadering aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De oproep tot de ALV geschiedt aan alle leden middels een uitnodiging aan het door de leden aan het bestuur opgegeven adres. Vergaderingen kunnen niet eerder gehouden worden dan veertien dagen nadat de laatste oproeping verzonden is.

Lid 5 Jaarlijks wordt een ALV, (de jaarvergadering) gehouden, dit binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar. (Zie Art. 12, lid 2 Statuten PV DOW Benelux, revisie 7)

Hierin brengt het bestuur verslag uit van het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid, onder meer met overlegging van daarop betrekking hebbende bescheiden, zoals:

- a. Een staat van baten en lasten;
- b. Verslag commissie kascontrole;
- c. Verkiezing bestuursleden;
- d. Benoeming commissie kascontrole voor het komende verenigingsjaar;
- e. Begroting komende verenigingsjaar;
- f. Vaststelling contributie;
- g. Vaststelling extra bijdrage voor gastleden;
- h. Activiteitenplan voor het komende verenigingsjaar;

Lid 5 a Goedkeuring van de de jaarstukken (jaarverslag, rekening en verantwoording) door de ALV strekt het bestuur tot decharge.

Lid 6 Van het verhandelde in elke ALV worden notulen opgemaakt door de secretaris of diens plaatsvervanger. De notulen worden door de eerstvolgende ALV vastgesteld, ten bewijze waarvan deze door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Stemprocedure

Artikel 9

-
- Lid 1** In de ALV wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
-
- Lid 2** Ieder lid dat niet geschorst is, heeft recht tot het uitbrengen van een stem.
-
- Lid 3** Bij stemmen over personen is diegene gekozen, die een meerderheid der aanwezige stemmen heeft verkregen.
-
- Lid 4** Bij staken van de stemmen wordt direct een nieuwe stemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot d.m.v. trekking bij de stemming over personen, en bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
-
- Lid 5** Voor zover de PV - Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ALV genomen met een volstreekte meerderheid van de aanwezige stemmen.
-

Artikel 10

-
- Lid 1** Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
-
- Lid 2** Het financiële beheer van de DKC berust bij de penningmeester.
-
- Lid 3** Zo spoedig mogelijk na het aflopen van het boekjaar, doch uiterlijk binnen twee maanden, maakt de penningmeester een staat van baten en lasten.
-
- Lid 4** De ALV benoemt jaarlijks uit de leden een Commissie Kascontrole, bestaande uit twee leden en een plv. lid, tot onderzoek van de bescheiden van de penningmeester.
- Bij toerbeurt treedt ieder jaar een der leden van de commissie af maar is wederom herkiesbaar. De commissie doet verslag van haar bevindingen aan de algemene vergadering.
-
- Lid 5** Het bestuur is verplicht alle informatie te verschaffen aan de leden van de commissie kascontrole, die dezen nodig achten voor de uitvoering van hun taak, alsmede de boeken en bescheiden ter inzage te geven.
-

Bestuur

Artikel 11

-
- Lid 1** De DKC wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit ten minste drie meerderjarige personen, benoemd uit en door de ALV De helft plus één van het aantal gekozen bestuursleden moet uit PV - leden bestaan.
-
- Lid 2** De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar via een rooster van aftreden.
-
- Lid 3** Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; het bestuur kiest uit zijn midden de plaatsvervangende functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
-
- Lid 4** Bestuursleden kunnen in het bestuur meerdere functies bekleden, met dien verstande, dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet verenigbaar zijn.
-
- Lid 5** Ingeval binnen het bestuur vacatures mochten ontstaan, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat, indien het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan drie het bestuur uitsluitend is gerechtigd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering ter voorziening in de bestaande vacatures.
- Het DB (dagelijks bestuur) kan ad-hoc een beslissing nemen, wanneer dit ten goede komt van de DKC, maar waarna zij te allen tijde van het genomen besluit verantwoording aflegt op de eerstvolgende bestuursvergadering.
-
- Lid 6** Op de ALV als bedoeld in artikel 8, lid 5 sub b, treden bestuursleden af volgens een op te maken rooster, met dien verstande, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
- Bestuursleden, die gekozen zijn ter vervulling van een tussentijdse vacature, nemen de plaats in van het voortijdig afgetreden bestuurslid.
-
- Lid 7** Het dagelijkse bestuur (DB), bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
-
- Lid 8** Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
-
- Lid 9** Het bestuur is verplicht afschriften van de jaarverslagen, alsmede van de begroting met een uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering te zenden aan het PV - bestuur.
-

Besluitvorming binnen het Bestuur

Artikel 12

- Lid 1** Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de Statuten der PV wenselijk wordt geacht.
-
- Lid 2** Bestuursbesluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
-
- Lid 3** In elke bestuursvergadering worden van het verhandelde notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
-

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging

Artikel 13

- Lid 1** Behoudens beperkingen volgens de Statuten der PV is het bestuur belast met het besturen der DKC.
-
- Lid 2** Het bestuur van de DKC is niet bevoegd tot dadingen (schriftelijke overeenkomsten m.b.t. borg, medeschuldenaar en of krediet e.d.) als genoemd in de statuten van de PV art 10 lid 6. Indien het bestuur van een onderafdeling tot dergelijke dadingen wil overgaan, dient zij contact op te nemen met het PV bestuur, hetwelk op haar beurt een beroep doet op de ALV van de PV.
-

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 14

- Lid 1** Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
- a. Aftreden als bedoeld in Artikel 11 lid 6;
 - b. Beëindiging van het lidmaatschap der DKC;
 - c. Beëindiging van het lidmaatschap van de PV;
 - d. Bedanken;
 - e. Bij ontslag door de ALV
-
- Lid 2** De ALV is bevoegd bestuursleden te schorsen.
- Een schorsing welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
-

Wijzigingen huishoudelijk reglement

- Artikel 15** Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden uitsluitend genomen door de ALV met een volstreekte meerderheid van de aanwezige, geldende stemmen.
-

Ontbinding der Vereniging

Artikel 16

- Lid 1** Ontbinding van de DKC kan uitsluitend in overleg met het PV - bestuur.
-
- Lid 2** Bij ontbinding van de DKC vervallen alle eigendommen en baten aan de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen".
-

Reglement

Artikel 17

- Lid 1** In gevallen, waarin over de uitleg van dit huishoudelijk reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen, waarin niet is voorzien, beslist het bestuur.
-
- Lid 2** In geval geen bevredigende oplossing, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan worden gevonden, kan een beroep worden gedaan op het PV- bestuur.
-

Addendum: Ongevallen verzekering

Ongevallen Dekking	De PV heeft een doorlopende ongevallen verzekering afgesloten voor alle PV evenementen inclusief de evenementen van de onderafdelingen. Dit betekent dat dit niet meer voor elk evenement apart verzekerd hoeft te worden.
Verzekerden	Alle deelnemers en organisatiemedewerkers aan de evenementen
Dekking	Overlijden ten gevolge van een ongeval tijdens het evenement. Blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval tijdens een evenement.
Melding ongeval	Melding direct aan de afd. Verzekeringen

Addendum: Aansprakelijkheidsdekking

W.A.	Dow Benelux N.V. heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering die tevens dekking biedt voor aansprakelijkheden voortvloeiend uit activiteiten in het kader van de PV en haar medewerkers. De premie hiervoor wordt betaald door de werkgever.
Verzekerden	Het PV –bestuur, de besturen van haaronderafdelingen alsmede de medewerkers van de PV
Dekking	De aansprakelijkheid voortvloeiend uit de PV
Schade melding	Melding direct aan de afd. Verzekeringen. De PV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen. De PV en de onderafdelingen zijn verplicht deze uitsluiting van hun aansprakelijkheid in het Huishoudelijk reglement vast te leggen en dit te vermelden in de uitnodigingen voor haar evenementen.
Algemeen	In geval van twijfel of verdere uitleg verdient het aanbeveling de afd. verzekering te consulteren.

Version: Document change tracking

Version 09	<hr/> <ul style="list-style-type: none">- Artikel 4 Lid 1 gewijzigd- Artikel 4 Lid 5 toegevoegd- Artikel 5 lid 10 toegevoegd <hr/>
Versie 10	<ul style="list-style-type: none">- Artikel 5 lid 2 toevoeging- Artikel 6 lid 2 gewijzigd- Artikel 8 lid 5a toegevoegd <hr/>
Versie 11	<ul style="list-style-type: none">- Artikel 4 lid 2a toegevoegd. <hr/>